



## INFORMAÇÕES SOBRE DISCIPLINAS ISOLADAS 2015/2 PARA O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

### **SOLICITAÇÕES**

Recebimento das solicitações: dias 06 e 07 de agosto, das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 15:00.

Documentação exigida para a solicitação:

1. Requerimento de matrícula em disciplina isolada devidamente preenchido. Gentileza utilizar o modelo do PPGEF disponível junto desta notícia;
2. Comprovação de pré-requisitos ou de condições para frequentar a disciplina:
  - 2.1. *Curriculum vitae*, acompanhado de cópia de títulos e diplomas que tiver;
  - 2.2. Cópia do histórico escolar da graduação;
  - 2.3. Cópia do diploma de curso superior com verso.
3. Cópia da cédula de identidade;
4. Cópia do passaporte com visto temporário de estudante ou permanente válidos, no caso de estrangeiros;
5. Estrangeiros devem verificar as exigências no site do DRCA;
6. Cópia do CPF;
7. Servidor da UFMG: cópia do último contracheque e autorização da chefia.

O resultado das solicitações será publicado no site do PPGEF até a data provável de 12 de agosto de 2015. Caso ocorra algum atraso ou eventualidade, serão postadas orientações no nosso site.

### **CADASTRO E MATRÍCULA**

Sendo aprovado, comparecer na secretaria do PPGEF de 12 a 13 de agosto de 2015, das 10:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00 trazendo:

- Comprovante de recolhimento da taxa de matrícula no valor de R\$ 194,57:
  - Não pagar antes da divulgação dos resultados;
  - Não são aceitos comprovantes de agendamento de pagamento.
- CPF e documento de identidade originais;
- Estrangeiros devem fazer o cadastro no DRCA e a matrícula na secretaria do PPGEF.

### **OUTRAS ORIENTAÇÕES**

- Toda a documentação entregue será destruída ao final do semestre letivo.
- No PPGEF somente poderá ser feita solicitação em 01 (uma) disciplina.
- Não serão aceitas solicitações ou cadastros e matrículas fora dos prazos estabelecidos.
- A seleção de disciplina isolada é independente das seleções de Mestrado e de Doutorado.
- As salas serão informadas no quadro de avisos da secretaria.
- Caso ocorra algum atraso ou eventualidade, serão postadas orientações no nosso site.